**📚 1. Requerimientos**

**🔹 Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB)**

* **Software especializado** (Ej.: Koha, Alma, Millennium, Aleph).
  + Módulos para:
    - Préstamos (incluyendo renovaciones en línea).
    - Reservas de material en alta demanda (ej.: libros de texto).
    - Gestión de multas automatizadas.
  + **Catálogo en línea (OPAC)** con búsqueda avanzada (por autor, título, materia, DOI, ISBN, ISSN, palabras clave).
  + **Integración con bases de datos académicas** (Scopus, JSTOR, Sci-Hub, IEEE Xplore).
  + **Sistema de repositorio institucional** (para tesis, papers y documentos de la universidad).

**🔹 Infraestructura Digital**

* **Acceso remoto** (VPN o autenticación Shibboleth para que usuarios accedan desde fuera).
* **Plataforma de libros electrónicos (eBooks)** y suscripciones a revistas científicas (Springer, Elsevier, etc.).
* **Scanners y herramientas OCR** para digitalizar material de consulta.

**📖 2. Organización y Procesos**

**🔹 Clasificación y Catalogación**

* **Sistema de clasificación especializado**:
  + **LC (Library of Congress)** para universidades con amplio acervo.
  + **CDU (Clasificación Decimal Universal)** si hay material multidisciplinario.
* **Metadatos avanzados**:
  + Incluir DOI, ISBN, ISSN, palabras clave académicas.
  + Etiquetado con códigos QR para acceso rápido a recursos digitales.

**🔹 Políticas de Préstamo**

* **Límites diferenciados**:
  + **Estudiantes:** 5 libros (7 días).
  + **Profesores:** 15 libros (30 días).
  + **Investigadores:** préstamos extendidos o renovación automática.
* **Reservas prioritarias** para libros de texto en temporada de exámenes.

**🔐 3. Seguridad y Preservación**

**🔹 Control de Accesos**

* **Carnet obligatorio** (vinculado al sistema de préstamos).
* **Sistemas antirrobo** (RFID o sensores electromagnéticos).
* **Cámaras de vigilancia** en zonas de alto tráfico.

**🔹 Conservación de Material**

* **Climatización** (control de humedad y temperatura para evitar hongos).
* **Reparación de libros** (área especializada para encuadernación).
* **Política de digitalización** para libros frágiles o históricos.

**👥 4. Servicios al Usuario**

**🔹 Atención Especializada**

* **Bibliotecarios con perfil académico** (que puedan guiar en búsquedas avanzadas).
* **Chatbots o asistencia virtual** para consultas frecuentes.

**🔹 Espacios Físicos**

* **Salas de estudio individual y grupal** (con enchufes y WiFi).
* **Cubículos para investigadores** (con acceso a material reservado).
* **Zona de "Silencio Absoluto"**

**📢 5. Difusión y Vinculación Académica**

**🔹 Promoción de Recursos**

* Talleres de alfabetización informacional (cómo buscar papers, usar Mendeley/Zotero).
* **Newsletter mensual** con novedades bibliográficas y bases de datos.
* **Alianzas con editoriales** para descuentos en libros o acceso abierto.

**🔹 Estadísticas y Mejora Continua**

* **Reportes de uso** (libros más solicitados, horarios pico).
* **Encuestas semestrales** a usuarios para ajustar servicios.

**💰 6. Presupuesto y Financiamiento**

* **Partida para suscripciones** a revistas científicas y bases de datos.
* **Fondos para compra de libros** sugeridos por departamentos académicos.
* **Donaciones y convenios** con otras bibliotecas universitarias.

**🛠 Checklist para Nuevos Libros**

1. **Registro en SIGB** (con metadatos completos, incluyendo materia y nivel académico).
2. **Clasificación LC/CDU** y etiquetado con código de barras/RFID.
3. **Digitalización** (si aplica, para acceso en línea).
4. **Ubicación física** (estantería abierta vs. reserva para material de alta demanda).
5. **Difusión** (email a departamentos relacionados, exhibición en "Novedades").

**🚀 Recomendaciones Extra**

* **Integrar ORCID** para vincular autores de la universidad con su producción académica.
* **Analítica de datos** con herramientas como Google Analytics para el catálogo en línea.

**Dudas que tengamos de los requerimientos**

**Talleres de alfabetización informacional** (cómo buscar papers, usar Mendeley/Zotero

1. **Alfabetización informacional**:
   * Enseña a identificar, evaluar y utilizar información de manera efectiva (por ejemplo, distinguir fuentes confiables, entender criterios de calidad académica).
   * Incluye el uso de bases de datos académicas (Google Scholar, PubMed, Scopus, Web of Science) y estrategias de búsqueda avanzada (palabras clave, operadores booleanos como AND/OR/NOT).
2. **Buscar papers**:
   * Cómo acceder a artículos científicos: uso de repositorios institucionales, plataformas de acceso abierto (arXiv, DOAJ) o herramientas para sortear paywalls (como Unpaywall o Sci-Hub\*).
   * Filtrado de resultados por relevancia, fecha, impacto (citas, índice h).
3. **Gestores de referencias (Mendeley/Zotero)**:
   * **Organización**: Almacenar y clasificar papers en bibliotecas digitales.
   * **Citas y bibliografías**: Generar citas automáticas en estilos APA, IEEE, etc., e insertarlas en documentos (Word/LaTeX).
   * **Funciones extras**: Extracción de metadatos, PDF annotation, sincronización en la nube y colaboración en grupos.

¿Por qué son útiles estos talleres?

* Ahorran tiempo en investigación.
* Mejoran la calidad de los trabajos académicos al usar fuentes relevantes.
* Facilitan el cumplimiento de normas éticas (evitan plagio involuntario).

Si estás en una universidad, muchas bibliotecas ofrecen estos talleres gratuitos. También hay tutoriales en línea (YouTube, Coursera) o guías de bibliotecas como las de MIT o Harvard. ¿Necesitas ayuda con algo específico de estos temas?

\*Nota: Sci-Hub tiene implicaciones legales en algunos países.